

Leitfaden für Autorinnen und Autoren

Chefredakteur: Dr. Carlo Piltz

Schriftleitung: Dr. Alexander Golland, Tilman Herbrich, Philipp Quiel und Laurenz Strassemeyer



Sehr geehrte Autorin, sehr geehrter Autor,

wir freuen uns, Ihren Beitrag im Datenschutz-Berater zu veröffentlichen. Die Veröffentlichung eines Artikels in einer Fachpublikation ist kein alltägliches Geschehen, sondern eine besondere Herausforderung. Damit sich für Sie die Mühe lohnt und Ihr Beitrag in der Fachwelt die erwartete Aufmerksamkeit erfährt, möchten wir Sie unterstützen und Ihnen beratend zur Seite stehen. Das Grundkonzept unserer Fachzeitschrift soll auch bei wechselnden Autorinnen und Autoren stets erhalten bleiben.

Bitte beachten Sie daher unbedingt die nachfolgenden Hinweise:

Zielgruppen-Hinweise

- Kernzielgruppe: Datenschutzbeauftragte (80% intern, 20% extern)
- Durchschnittsalter: 38 Jahre
- Unternehmensgröße: über alle Größen verteilt. 60% im Größensegment bis 500 Mitarbeiter.
- Dauer im Amt: Durchschnittlich bestellt seit 6 Jahren

Quelle: Abonentendatei

Technische und formelle Hinweise

- Bitte nutzen Sie unsere **Word-Vorlagen** ([Urteilsanmerkung](#) / [Beitrag](#)).
- Verzichten Sie auf eigene Formatierungen. **Nutzen Sie** stattdessen die **Formatvorgaben der Vorlagen**. D.h. verzichten Sie auf eigens gesetzten Fettdruck oder kursiven Text. Ein Zitat ist mittels Anführungszeichen hervorzuheben.
- Die **Beiträge** haben eine **Länge**
 - in der Rubrik „Datenschutz im Fokus“ von maximal 4 Seiten (≈ 20.200 Zeichen inkl. Überschrift, Vorspann und Leerzeichen, exkl. Beschreibung zur eigenen Person);
 - in allen anderen Rubriken (etwa „Rechtsprechung“) von maximal 3 Seiten (≈ 15.200 Zeichen inkl. Überschrift, Vorspann und Leerzeichen, exkl. Beschreibung zur eigenen Person).
 - Ziehen Sie bitte je Co-Autorin oder Co-Autor 500 Zeichen von der angegebenen Maximallänge ab. Die Vorlage gibt Ihnen zudem ein ungefähres Bild über die Länge des Textes als Druckversion.
- Tragen Sie in die **erste Zeile**, über dem Titel des Beitrags, Ihren Namen und ggf. folgende Titel ein: „Dr.“ oder „Prof.“. Weitere Titel, Berufsbezeichnungen o.ä. sind nicht aufzuführen. Mehrere AutorInnen werden grundsätzlich durch Kommata getrennt, davon abweichend werden die beiden letztgenannten durch ein „und“ getrennt (z.B. „Carlo Piltz, Alexander Golland und Tilman Herbrich“).
- Der **Titel des Beitrags** darf maximal zwei Zeilen umfassen.
- Unter dem Titel folgt stets ein **kurzer Vorspann**. Dieser soll bei Beiträgen
 - in der Rubrik „Rechtsprechung“ in 3-5 Sätzen die wesentlichen Aussagen des Urteils zusammenfassen;
 - in den übrigen Rubriken (etwa „Datenschutz im Fokus“) über 5-7 Zeilen in die Thematik einführen bzw. zum Weiterlesen anregen.
- Die **Länge Ihrer Beschreibung zur eigenen Person** (blauer Kasten am Ende des Beitrags) ist auf maximal 250 Zeichen (inkl. Leerzeichen) je Person beschränkt. Je Autorin oder Autor ist eine gesonderte Beschreibung zu verfassen und ein **hochauflösendes Foto** beizufügen.
- Bitte führen Sie am Ende des Beitrags **3-5 Schlagworte** auf, die im Zusammenhang mit Ihrem Beitrag stehen. Dies verbessert die Auffindbarkeit Ihres Beitrags in Online-Datenbanken.

Stand 4/2021

Sprachliche Hinweise

Die **Leserfreundlichkeit** und der **Praxisbezug** der Texte stehen im Vordergrund: Der Beitrag sollte daher einerseits stilistisch einfach und verständlich sein und andererseits inhaltlich nicht bloß abstrakte Informationen, sondern eine Empfehlung liefern, welche direkt praktisch umgesetzt werden kann.

- Kurze und einfache Sätze. Im Zweifel sind zwei kurze Sätze besser als ein langer.
- Fußnoten entfallen vollständig. Klammerzusätze sollten grundsätzlich unterlassen werden. Sie sind nur in folgenden drei Ausnahmefällen zulässig und sollten mit Augenmaß eingesetzt werden, wo dies einen erheblichen Mehrwert für die Leserin oder den Leser mit sich bringt:
 - Verweis auf Paper (z.B. Veröffentlichungen einer Aufsichtsbehörde);
 - Verweis auf eine Gerichtsentscheidung;
 - Verweis auf einen anderen im DSB erschienenen Beitrag.
- Verwenden Sie Zwischenüberschriften, an denen sich die Leserin oder der Leser orientieren kann, bitte ohne Nummerierung (siehe dazu auch die Word-Vorlage).
- Beschreiben Sie – falls möglich – Situationen, die aus der Praxis stammen / nutzen Sie Beispiele!
- Fassen Sie die Ergebnisse Ihres Beitrags am Ende in einem Fazit, inkl. Handlungsempfehlung zusammen. Falls geeignet, können Sie wesentlichen Aussagen dem Text voranstellen.

Hinweise zum Ablauf

Wir freuen uns über Ihr Interesse, in unserer Zeitschrift zu publizieren. Kommen Sie gern auf uns zu, wenn Sie ein interessantes Thema im Bereich Datenschutz und Datensicherheit haben.

- Wenn Sie uns einen Beitrag übersenden, verwenden Sie bitte unbedingt die Beitrags- oder Urteilsvorlage und übersenden diese als ungeschützte Datei im Word-Format.
- Nach interner Entscheidung über die Annahme des Beitrags erhalten Sie von uns Rückmeldung, ob der Beitrag in unserer Zeitschrift erscheinen wird. Bitte beachten Sie, dass dieser Prozess bis zu zwei Wochen dauern kann.
- Im Falle einer positiven Entscheidung erhalten Sie von uns die Korrekturfahnen zu Ihrem Beitrag im PDF-Format sowie den Vertrag über die Modalitäten der Veröffentlichung mit der Deutschen Fachverlag GmbH.
- Wir bitten Sie, den Beitrag sorgfältig durchzusehen, zu korrigieren, etwaige weitere Hinweise der Redaktion zu berücksichtigen und anschließend an uns zurückzusenden. Wir empfehlen, auf händische Korrekturen zu verzichten, sondern diese mittels Markieren/Kommentar umzusetzen.
- Den ausgefüllten Vertrag über die Modalitäten der Veröffentlichung senden Sie bitte im Nachgang direkt an Herrn Banishraf von der Deutschen Fachverlag GmbH ([E-Mail](#) | [postalische Adresse](#)).

Abkürzungs- und Zitationshinweise

Zitieren Sie Gesetze und verwenden Sie Abkürzungen bitte wie folgt:

- **Gesetzesbezeichnungen** werden grundsätzlich immer wie nachfolgend aufgeführt abgekürzt, d.h. auch ohne vorangestellten § oder Art. Auf Bindestriche ist zu verzichten, außer dies ist nachfolgend explizit anders benannt:
 - Bundesdatenschutzgesetz: „BDSG“
 - Datenschutz-Grundverordnung: „DSGVO“
 - ePrivacy-Richtlinie: „ePrivacy-RL“
 - ePrivacy-Verordnung: „ePrivacy-VO“
 - Grundgesetz: „GG“
- **Gesetzesentwürfe** sind durch ein nachstehendes „-E“ zu kennzeichnen: d.h. beim „Entwurf der ePrivacy-Verordnung“ ist die Abkürzung z.B. „ePrivacy-VO-E“.

- **Nicht mehr geltende Gesetze** sind durch ein nachstehendes „a.F.“, **noch nicht geltende** und bereits verabschiedete Gesetze durch ein nachstehendes „n.F.“ zu kennzeichnen: d.h. beim BDSG bis zum 24. Mai 2018 ist die Abkürzung z.B. „BDSG a.F.“.
- **Normen** werden stets abgekürzt zitiert. „Gemäß und Satz“ werden hingegen ausgeschrieben: d.h. z.B. „gemäß Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f DSGVO“ (verwenden Sie nicht „Buchst.“).
- **Erwägungsgründe** werden stets abgekürzt und mit dem zugehörigen Gesetz zitiert: d.h. z.B. „ErwGr. 32 zur DSGVO“.
- **Abkürzungen**, die sich aus mehreren Buchstaben zusammensetzen, werden jeweils mit Punkten und ohne Leerzeichen voneinander getrennt:
 - „z.B.“, „i.H.v.“, „i.S.d.“, „vgl.“ (nicht etwa „zB“ oder „z.B.“)
 - Die Abkürzung „S.“ bleibt dem Verweis auf eine Seitenzahl vorbehalten. Ein „siehe“ ist auszuschreiben und sollte nicht durch „s.“ abgekürzt werden.
- Verwenden Sie deutsche **Behörden-** oder **Gerichtsbezeichnungen**: d.h. z.B. „Europäischer Datenschutzausschuss“ = „EDSA“ (nicht etwa European Data Protection Board oder EDPB).

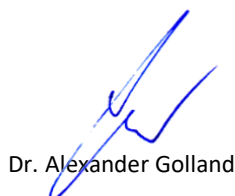
Zitieren Sie **Quellen** in Klammern und nur, soweit unbedingt erforderlich, wie folgt:

Werk	Zitierform / (Beispiel)
Urteil	Kurzform Gericht, Kurzart [Beschl. / Urt.] v. Datum [X.X.XX] – Az, Rn. (EuGH, Urt. v. 29.7.19 – C-40/17, Rn. 66) (nicht „Az.“ oder „Rs.“ zufügen) Ausnahme: für Verweise innerhalb einer Besprechung eines zuvor benannten Urteils verwenden Sie bloß „(Rn. 66)“
Behörde	Kurzform der Behörde, Kurztitel, Version [v. X.X], Rn. [alternativ „S.“, wenn keine Rn. vorhanden] (EDSA, Guidelines 8/2020, v. 1.0, Rn. 26) Ausnahme: für Verweise innerhalb einer Besprechung eines zuvor benannten Behördenpapiers verwenden Sie bloß „(Rn. 26)“
DSB-Beitrag	AutorIn, Kurztitel Jahr, Anfangsseite, zitierte Seite (Piltz, DSB 2019, 259, 260) Ein Beitrag im selben Heft: (siehe auch S. [●]) und in einem Kommentar ist der Beitrag zu benennen, auf den Sie verweisen.

Vielen Dank! Ihre Redaktion des Datenschutz-Berater



Dr. Carlo Piltz



Dr. Alexander Golland



Tilman Herbrich



Philipp Quiel



Laurenz Strassmeyer